



Didacticiel interventions SyEcl

Votre interlocuteur : **Service Support & Formation**

Siège social : Groupe SIRAP - Z.A. Paul Louis Héroult - BP 253 - 26106 Romans cedex
Tel : 09 70 590 590 - Fax : 04 75 70 07 98 • mail : info@sirap.fr - web : www.sirap.fr

Sommaire

1.	HISTORIQUE DU DOCUMENT	5
1.1.	DOCUMENT DE REFERENCE	5
1.2.	SUIVI	5
2.	ACCES A L'APPLICATION	6
3.	ACCES LA GESTION DES INTERVENTIONS	7
3.1.	Bandeau de filtres	7
3.2.	Sélections rapides	8
3.3.	Autres actions sur le tableau	9
4.	DETAIL ET RENSEIGNEMENT D'UNE INTERVENTION	10
4.1.	Détails d'une intervention	10
4.2.	Champs obligatoires et ordre de saisie	11
4.3.	Étapes et états d'intervention	12
4.4.	Saisie de l'intervention	12
5.	AJOUT D'UNE INTERVENTION	17
6.	SAISIE DES HEURES INTERVENANTS / VEHICULES	18
7.	AJOUT D'UN ELEMENT A PARTIR DE LA CARTOGRAPHIE	19
8.	REALISATION D'UN SYSTEMATIQUE	22
9.	CREATION D'UNE AFFAIRE	23

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Date	Auteur	N° version	Description des modifications
24/06/2020	Drouault.P	1	Création du document

1.1. DOCUMENT DE REFERENCE

Document	Nom

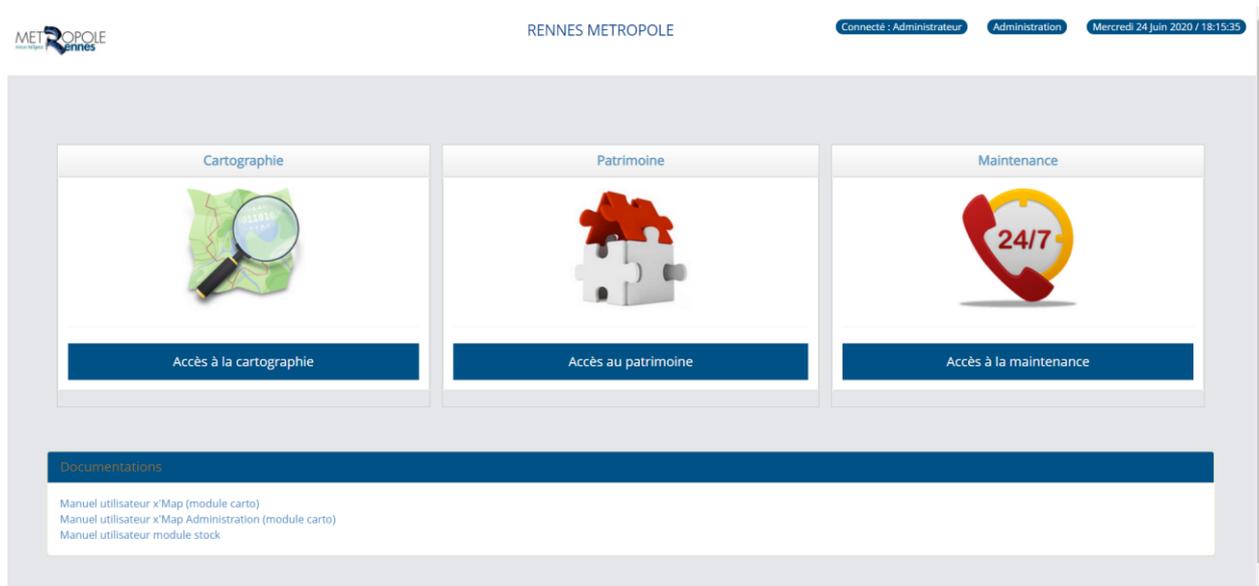
1.2. SUIVI

Rédaction	Approbation	Diffusion

2. ACCES A L'APPLICATION

L'accès à l'application se fait au travers du portail de connexion, permettant d'accéder à l'ensemble des modules de l'application, à savoir les interventions, le patrimoine et la cartographie.

La page portail propose de se connecter au lancement si votre session n'est plus valide. Il faut alors rentrer votre login / mot de passe pour accéder à l'application. Si vous êtes connectés, votre nom d'utilisateur apparaît en haut dans le bandeau du portail.



METROPOLE
RENNES

RENNES METROPOLE

Connecté : Administrateur Administration Mercredi 24 Jun 2020 / 18:15:35

Cartographie

Patrimoine

Maintenance

Accès à la cartographie

Accès au patrimoine

Accès à la maintenance

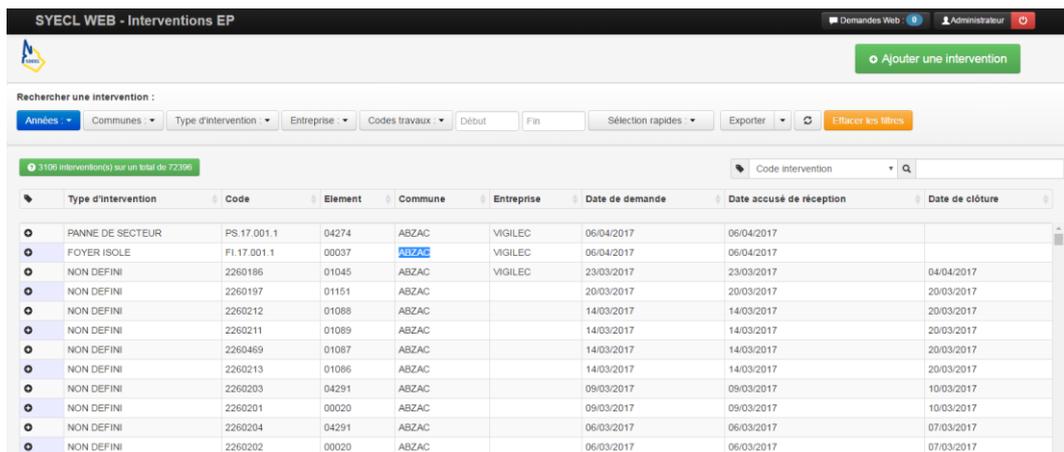
Documentations

- Manuel utilisateur x'Map (module carto)
- Manuel utilisateur x'Map Administration (module carto)
- Manuel utilisateur module stock

3. ACCES LA GESTION DES INTERVENTIONS

Pour lancer le module, vous pouvez cliquer sur le bouton Accès à la maintenance. Le module de gestion des pannes se lance alors dans un nouvel onglet du navigateur.

L'utilisateur arrive alors sur le tableau de bord des interventions, contenant la liste de toutes les interventions de l'année en cours, triées par commune.



Type d'intervention	Code	Element	Commune	Entreprise	Date de demande	Date accusé de réception	Date de clôture
PANNE DE SECTEUR	PS 17.001.1	04274	ABZAC	VIGILEC	06/04/2017	06/04/2017	
FOYER ISOLE	FI 17.001.1	00037	ABZAC	VIGILEC	06/04/2017	06/04/2017	
NON DEFINI	2260186	01045	ABZAC	VIGILEC	23/03/2017	23/03/2017	04/04/2017
NON DEFINI	2260197	01151	ABZAC		20/03/2017	20/03/2017	
NON DEFINI	2260212	01088	ABZAC		14/03/2017	14/03/2017	20/03/2017
NON DEFINI	2260211	01089	ABZAC		14/03/2017	14/03/2017	20/03/2017
NON DEFINI	2260469	01087	ABZAC		14/03/2017	14/03/2017	20/03/2017
NON DEFINI	2260213	01086	ABZAC		14/03/2017	14/03/2017	20/03/2017
NON DEFINI	2260203	04291	ABZAC		09/03/2017	09/03/2017	10/03/2017
NON DEFINI	2260201	00020	ABZAC		09/03/2017	09/03/2017	10/03/2017
NON DEFINI	2260204	04291	ABZAC		06/03/2017	06/03/2017	07/03/2017
NON DEFINI	2260202	00020	ABZAC		06/03/2017	06/03/2017	07/03/2017

Le bouton Demandes web permet d'accéder aux demandes effectuées par la cartographie. Elles sont donc directement visibles dans le tableau de bord.

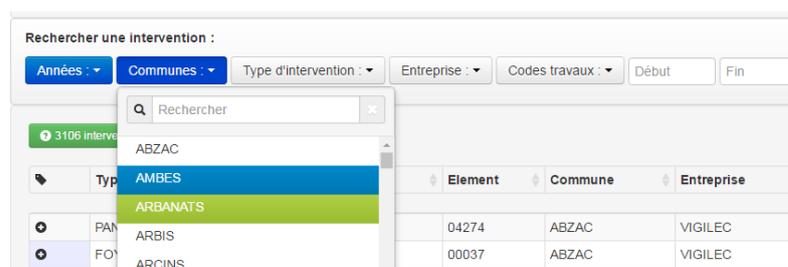
Le bouton Administrateur avec le bouton Rouge permet de se déconnecter de l'application.

Le bouton Ajouter une intervention permet de créer une nouvelle demande d'intervention. Une fenêtre s'ouvre alors (comme pour le détail d'une intervention), permettant de saisir les informations obligatoires de la partie Demandeur : Commune, Type d'intervention et Date d'émission, Le code intervention est alors calculé automatiquement.

3.1. Bandeau de filtres

L'application propose un bandeau permettant de filtrer les interventions selon les critères suivants : Année, Communes, Type d'interventions, Equipes / Entreprise, Type de réseau, Code articles, Etat, Plage de date (la date servant étant la date d'émission de l'intervention).

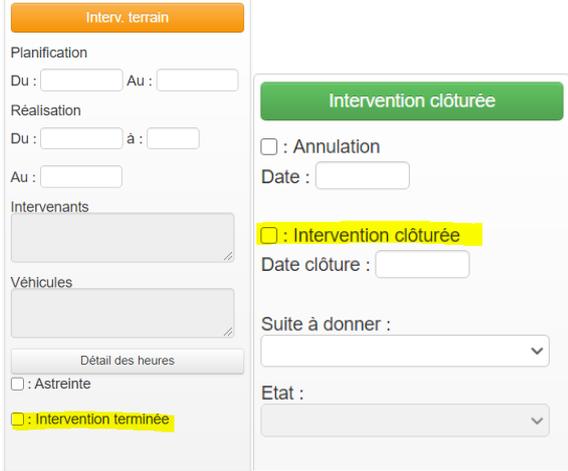
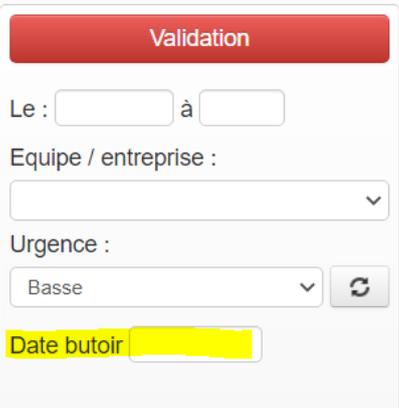
Ces critères se cumulent au niveau des filtres, et dans chaque liste, il est possible de sélectionner plusieurs valeurs. Par exemple, il est possible de sélectionner les Interventions d'une année, sur plusieurs communes, et selon plusieurs types d'interventions.



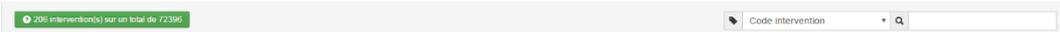
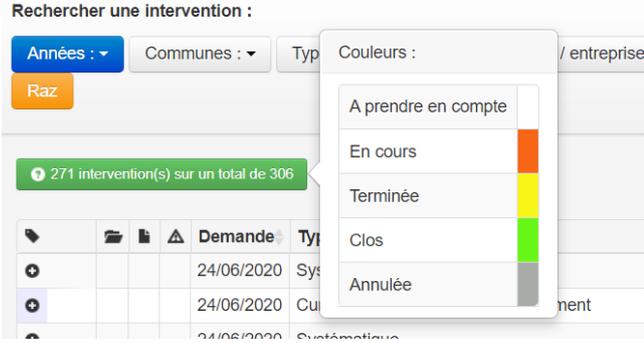
3.2. Sélections rapides

Les sélections rapides font appel à des requêtes prédéfinies dans l'application, ou prédéfinies pour les utilisateurs. Les requêtes prédéfinies ne se cumulent pas avec les filtres explicités dans la section précédente, le lancement d'une sélection rapide annule les autres filtres.

On retrouve les **sélections rapides**  suivantes :

<p>Toutes</p>	<p>Il s'agit de toutes les interventions, avec pour seul filtre pris en compte, la ou les années qui peuvent être indiquées dans le tableau de bord :</p> 
<p>Terminées, non clôturées</p>	<p>Il s'agit de toutes les interventions qui ne sont pas clôturées (case non cochée) mais dont la case à cocher est à Terminé sur l'intervention terrain :</p> 
<p>En retard</p>	<p>Il s'agit de toutes les interventions dont la date butoir est dépassée :</p> 

3.3. Autres actions sur le tableau

<p>Bouton exporter</p>	 <p>Le bouton exporter permet de récupérer de transformer en données Excel les interventions, avec prise en compte des filtres définies dans les listes déroulantes (et non les sélections rapides). Un clic sur le bouton permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exporter la sélection : export des données filtrées du tableau <p>Le bouton Actualiser permet de rafraichir le tableau des interventions, notamment avec l'intégration automatique des demandes web.</p> <p>Le bouton Effacer les filtres permet d'effacer les filtres en cours et de revenir à l'état initial du tableau lors du chargement des données.</p>
<p>Bandeau de recherche dans le tableau</p>	<p>Le bandeau de recherche dans le tableau permet de filtrer les interventions du tableau, sans recharger les données. Il affiche également le nombre d'interventions totales par rapport au nombre d'utilisateurs filtrés :</p>  <p>Il est également possible de trier les données par ordre alphabétique en cliquant sur les tris de chaque colonne, soit en ordre descendant, soit en ordre ascendant.</p>
<p>Couleur du tableau</p>	<p>Le tableau des interventions contient des codes couleurs qui mettent en avant l'état d'avancement de l'intervention.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les codes couleurs sont expliqués lors du clic sur le bouton vert indiquant le nbre d'interventions filtrées. 

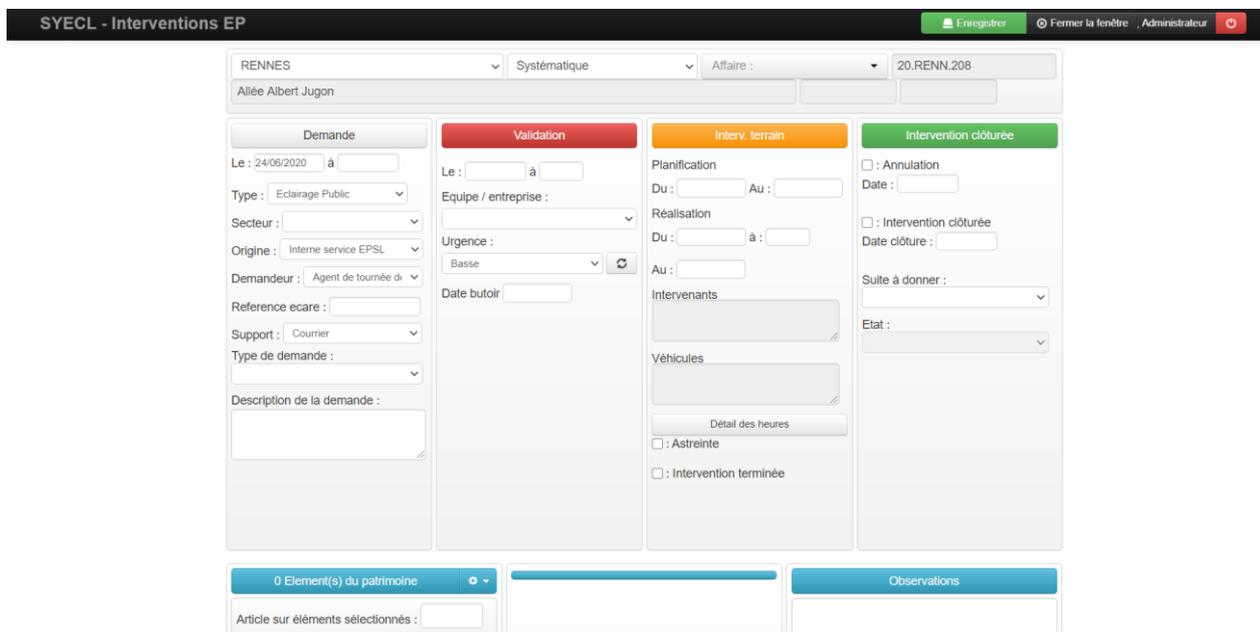
4. DETAIL ET RENSEIGNEMENT D'UNE INTERVENTION

4.1. Détails d'une intervention

Pour accéder au détail d'une panne, vous pouvez doubler cliquer sur une ligne du tableau des interventions, ou bien dérouler ligne à l'aide de l'outil +. Vous accédez alors aux fonctionnalités suivantes :

- Consulter : permet d'accéder à l'intervention
- Informations : certaines informations supplémentaires sont disponibles sans avoir besoin d'accéder à l'intervention

La fenêtre de détail d'une intervention s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur :



The screenshot displays the 'SYECL - Interventions EP' window. At the top, there is a header bar with 'SYECL - Interventions EP' on the left and 'Enregistrer', 'Fermer la fenêtre', and 'Administrateur' on the right. Below the header, the main interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains dropdown menus for 'RENNES', 'Systématique', 'Affaire : 20.RENN.208', and 'Allée Albert Jugon'.
- Left Panel (Demande):** Includes fields for 'Le : 24/09/2020 à', 'Type : Eclairage Public', 'Secteur', 'Origine : Interne service EPSL', 'Demandeur : Agent de tournée de', 'Reference ecare', 'Support : Courrier', and 'Type de demande'. There is also a 'Description de la demande' text area.
- Validation Panel (Red Header):** Includes fields for 'Le : à', 'Equipe / entreprise', 'Urgence : Basse', and 'Date butoir'.
- Interv. terrain Panel (Orange Header):** Includes 'Planification' (Du : Au :), 'Réalisation' (Du : à : Au :), 'Intervenants', and 'Véhicules' text areas. It also has checkboxes for 'Astreinte' and 'Intervention terminée'.
- Intervention clôturée Panel (Green Header):** Includes checkboxes for 'Annulation' and 'Intervention clôturée', a 'Date clôturée' field, and a 'Suite à donner' dropdown menu.
- Bottom Section:** Contains a '0 Element(s) du patrimoine' dropdown, an 'Article sur éléments sélectionnés' field, and an 'Observations' text area.

Le bandeau supérieur contient les informations nécessaires à la création de l'intervention, que sont la commune, le type d'intervention, le code affaire et le code intervention calculé automatiquement.

L'écran de saisie des informations de suivi se décompose en 4 pavés, reprenant :

- Cette partie contient les informations mentionnées dans la demande effectuée par le service DVEPSL. Il contient également les demandes provenant de Ecare.
- Une partie Validation de la demande, qui permet aux agents de maitrises de valider la réception de la demande, et de vérifier l'affectation à une équipe / entreprise avec la planification.
- Une partie Réalisation du dépannage, qui permet à l'équipe / entreprise de saisir son intervention sur le terrain
- Une partie Clôture, qui permet de clôturer l'intervention. On peut retrouver plusieurs suites à donner. **La clôture entraîne la décrémentation des objets du stock ainsi que l'application des conséquences sur la base patrimoine.**

4.2. Champs obligatoires et ordre de saisie

Obligatoire ou pas suivant le type

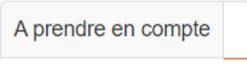
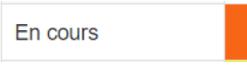
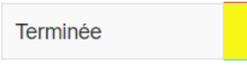
The screenshot displays a complex web form for creating a request. It is organized into several main sections:

- Top Section:** Includes location (RENNES, Rue de Paris), type of work (Curatif - Réparation après van), and case details (Affaire: 20.RENN.10, phone numbers).
- Demande (Request) Section:** Contains fields for date and time (Le: 22/01/2020 à 09:26), type (Eclairage Public), sector (L4), origin (Autres services VDR/RM), and requester (Service Relation Cit). A purple box highlights these fields, with a callout '2'.
- Validation Section:** Contains date and time (Le: 22/01/2020 à 09:27), team/enterprise (EPL - Equipe EP 9m Zone L), urgency (Haute), and due date (Date butoir: 22/01/2020). A red box highlights these fields, with a callout '3'.
- Interv. terrain (Field Intervention) Section:** Contains planning (Du: 23/01/2020 à 30/01/2020), realization (Du: 24/01/2020 à 14:31), and intervenors (BONHEURE Mathieu, LENORMAND Frederic). A yellow box highlights the 'Intervention terminée' checkbox, with a callout '4'.
- Intervention clôturée (Intervention Closed) Section:** Contains checkboxes for 'Annulation' and 'Intervention clôturée', and a date closure field. A green box highlights these fields, with a callout '5'.

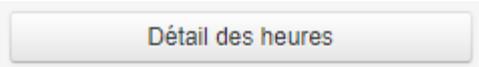
Below the main form are three additional panels:

- 4 Element(s) du patrimoine:** Shows selected assets, including 'Luminaire' and 'Luminaires'.
- 1 Articles associés:** Shows associated articles, such as 'C6350001 - LAMPE FLUORESCENTE 2D 16 W / 835 2 PIN GR8'.
- Observations:** Contains a text area with the note 'depart sauté en diff.débouclage mesure d'isolement'.

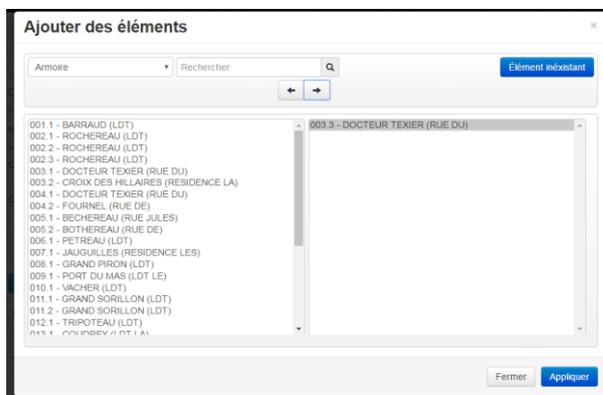
4.3. Étapes et états d'intervention

Étape	Actions	État résultat de l'étape
1 et 2	Création de la demande (on peut choisir les éléments de patrimoine dès cette étape)	
3	Validation	
4	Saisie des travaux effectués : temps passés, véhicules, éléments de patrimoine, articles, observations Et fin d'intervention	
5	Clôture	

4.4. Saisie de l'intervention

Saisie des heures	<p>Réalisation Du : 22/06/2020 ;</p> <p>Après saisie de la date de début de réalisation</p> <p>Cliquer sur  pour accéder à la saisie des heures des intervenants et véhicules.</p> <p>⇒ Voir chapitre 6 p18 pour les détails</p>
Éléments de patrimoine	<p>La partie Éléments de patrimoine permet d'ajouter les éléments de patrimoine concernés par l'intervention à partir de l'icône :</p>  <p>Le bouton Ajouter à partir de X-Map lance x'Map afin de sélectionner l'élément ou les éléments sur lesquels porte l'intervention.</p> <p>⇒ Voir chapitre 7 p 19 pour les détails</p>

Le bouton **Ajouter** ouvre la fenêtre permettant de sélectionner le type d'élément, lié à la commune sur laquelle l'intervention est déclarée.



La liste déroulante en haut permet de choisir le type d'élément que l'on souhaite Ajouter à l'intervention, et affiche les données dans la liste en dessous. La liste de droite affiche l'élément éventuellement déjà associée à l'intervention. La liste du type des éléments est filtrée selon le type de réseau indiqué dans la partie demande.

Il est possible de sélectionner à gauche l'élément souhaité et le basculer à droite de l'écran, et d'enregistrer avec le bouton Appliquer. L'élément est alors affecté à l'intervention. A noter que la position géographique de l'objet (géométrie) est conservée en mémoire à ce moment là.

Le bouton **Élément inexistant** permet d'ajouter un élément qui ne serait pas existant dans le patrimoine ou dans la cartographie.



Un élément associé dans une intervention permet de :

- D'accéder à la fiche patrimoine
- D'accéder à l'emplacement cartographique de l'élément
- De consulter l'historique des interventions pour cet élément

Historique de l'élément : RENN-EP10006.1

Insee	Code intervention	Date émission	Date compte rendu	Identifiant
035238	20.RENN.58	02/02/2020		RENN-EP10006.1
035238	20.RENN.157	17/06/2020		RENN-EP10006.1
035238	20.RENN.181	19/06/2020		RENN-EP10006.1
035238	20.RENN.164	17/06/2020		RENN-EP10006.1
035238	20.RENN.172	18/06/2020		RENN-EP10006.1
035238	20.RENN.172	18/06/2020	2020-06-18	RENN-EP10006.1

Fermer

- D'accéder à la fiche mesure
- Créer une fiche problème, permettant de saisir les informations liées à un accident.
- Saisir des codes articles

Pour Supprimer un élément, vous pouvez sélectionner le ou les éléments par la case à cocher, puis cliquer sur **Supprimer** dans le menu déroulant comme pour l'ajout.

Ces fonctionnalités sont accessibles directement par le bouton, ou via un clic droit sur l'élément. Il permet d'accéder à la fiche d'intervention terrain et la fiche suiveuse.

Articles associés

Un clic sur le bouton Articles associés permet d'ouvrir une fenêtre, contenant l'ensemble des articles disponible pouvant être associé à un élément. Ce bouton est associé à chaque élément dans l'interface.

Articles associés

Rechercher dans les résultats

Choisir le magasin dans lequel l'article est pris : MAGASIN ELECTRONIQUE

- C0110002 - INTERVENTION MISE EN SERVICE
- C0110003 - ACHAT STOCK MATERIEL CHANTIER AXE EST-OUEST
- C0110004 - REMISE EN ETAT CCO4000D
- C0120001 - PLUS VALUE RAL 7026 SUR ALUMET
- C1110002 - MAT TCR ACIER 3,70 M 114 x 76 RAL 9011 NOIR
- C1110003 - MAT TCR ACIER 3,50 M 114 x 90 RAL 9011 NOIR
- C1110005 - MAT TCR ACIER 3,50 M 133 X 76 RAL 9001 BLANC
- C1110006 - MAT TCR ACIER 3,50 M 133 X 76 RAL 9007 GRIS
- C1120001 - MAT EP LUXEM 4,40 M TOP 152 x 89 1AER INTERROGATION RAL7026
- C1120002 - MAT EP LUXEM 3,80 M TOP 139 x 89 1AER RAL7026 + BLAXON
- C1120003 - MAT EP LUXEM 3,80 M TOP 139 x 89 AEM RAL7026
- C1120004 - MAT EP LUXEM 4 M TOP 152 x 89 1AER RAL7026 + BLAXON
- C1120005 - MAT EP LUXEM 4,40 M TOP 152 x 89 1AER RAL7026

Fermer Appliquer

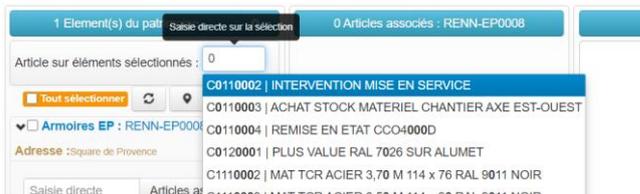
Il suffit de sélectionner le code, avec la possibilité d'en sélectionner plusieurs avec la touche Ctrl, et d'appuyer sur Appliquer pour associer les codes travaux. La fenêtre reste ouverte à chaque saisie, permettant de saisir les éléments à la suite.

Il est possible de filtrer les articles selon les 4 éléments de nomenclature présente dans les listes.

Par défaut, le magasin proposé est le magasin de l'équipe de l'intervention. Si

vosre matériel provient d'un autre magasin, il est indispensable de sélectionner le bon magasin avant de sélectionner l'article.

Pour associer un code article à plusieurs éléments en même temps, vous pouvez sélectionner les éléments avec la case à cocher, puis taper dans la case un code ou un libelle. Suite à l'appui sur la touche Entrée, le code sera appliqué à tous les éléments sélectionnés.



Sous chaque code article (clic sur le code pour dérouler la fenêtre), il est possible, comme pour les éléments, de saisir une observation et une quantité, ou de supprimer le code article. Il est également possible de changer le magasin.



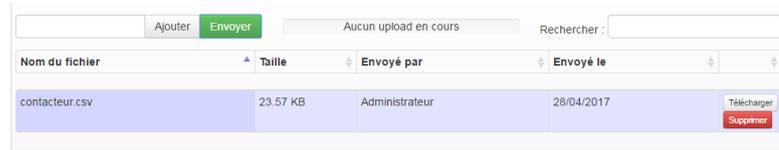
La barre d'outils permet d'accéder aux fonctionnalités :



<p>Enregistrer</p>	<p>Permet d'enregistrer les éléments saisis sur l'intervention, cette opération est valable pour les données saisis dans la partie haute de l'application. Les éléments, codes travaux, conversations sont automatiquement enregistrées lors de leur ajout.</p>
<p>Imprimer</p>	<p>Permet de lancer l'édition de la fiche intervention, prête à être imprimer, et qui reprend des informations saisis dans l'intervention.</p>
<p>Documents</p>	<p>Fonctionnalité permettant d'ajouter des documents à l'intervention. Le bouton Ajouter permet de sélectionner un document sur le poste client, via un</p>

explorateur. Les documents sont chargés sur le serveur à l'aide du bouton Envoyer, afin de pouvoir être accessible par l'ensemble des utilisateurs accédant à l'onglet document. La taille des documents pouvant être chargé est limité à 2 Mo.

Chaque document peut ensuite être téléchargé ou supprimé.



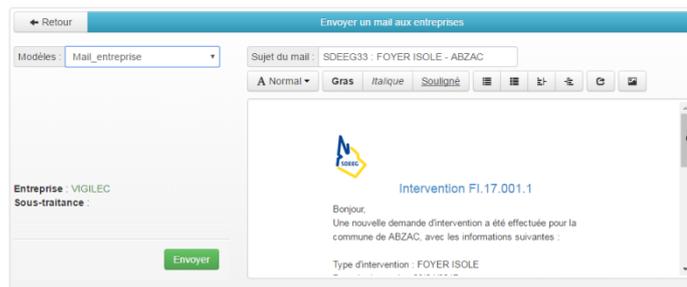
Nom du fichier	Taille	Envoyé par	Envoyé le	
contacteur.csv	23.57 KB	Administrateur	28/04/2017	Télécharger Supprimer

Mail

Fonctionnalité permettant d'envoyer un mail à la destination de l'entreprise suite à l'affectation d'une intervention à cette entreprise. Vous pouvez choisir le modèle de mail dans la liste déroulante, ce qui aura pour conséquence de charger le template dans la partie droite. Des champs de fusion sont automatiquement renseignés selon les données liées à l'intervention.

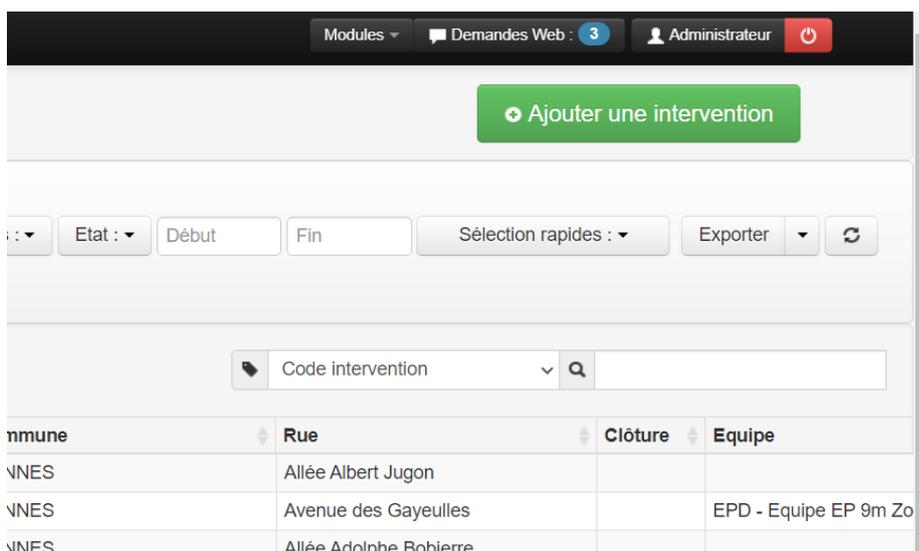
Il est possible de modifier le sujet et le corps du message directement dans l'application, en rajoutant par exemple une observation. Vous pouvez mettre en forme votre texte avec quelques options.

En cliquant sur Envoyer, le mail part à l'entreprise.



5. AJOUT D'UNE INTERVENTION

Pour ajouter une intervention, à partir de l'écran du tableau de bord, il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter une intervention.



Vous tombez ensuite sur l'écran de détail d'une intervention, dans lequel vous pouvez saisir les champs de la partie supérieure et les champs de la partie demande. Des champs sont obligatoires pour l'enregistrement, il s'agit de tous les champs de la partie demande, à part la référence Ecare.

En cliquant dans Rue, vous avez la possibilité d'accéder au RVA, et rechercher une rue.



Vous pouvez Enregistrer la demande en cliquant en haut ou en bas sur Enregistrer.

6. SAISIE DES HEURES INTERVENANTS / VEHICULES

Réalisation

Du : 22/06/2020 ;

Après saisie de la date de début de réalisation

Détail des heures

 Cliquer sur **Détail des heures** pour accéder à la saisie des heures des intervenants et véhicules.

C'est cette saisie qui alimente automatiquement les deux zones « Intervenants » et « Véhicules »

Intervenants

BUNEL Christophe
CHOUAN Samuel

Véhicules

Fourgon EM 117 WR
Fourgon Nacelle CK 153 VA

 Le bouton « **Détail des heures** » permet d'accéder au tableau récapitulatif des heures intervenants/véhicules : une ligne par jour et par intervenant/véhicule

HO = Heures normales : 8h-11h45 / 13h15-17h
 HNO = Hors heures normales : 7h-8h / 11h45-13h15 / 17h-22h et samedis
 Nuit = Heures nuits : 22h-7h
 Dim = Dimanche et jours fériés : 7h-22h

Bouton pour ajouter des heures intervenants/véhicules

Cumul des heures saisies pour cet intervenant

Saisie des heures d'interventions

Ajouter

Intervenants	Véhicule	Date	HO	HNO	Nuit	Dim
DEBONT Christophe(00:00:00 sur cette journée)		23/06/2020	02:00			
	Fourgon Nacelle CK 153 VA	23/06/2020	03:00			
BUNEL Christophe(00:00:00 sur cette journée)		23/06/2020	02:00			
	Fourgon EM 117 WR	23/06/2020	02:00			

Fermer

Modifier la ligne

Supprimer la ligne

Ajouter

Cliquer sur pour ajouter des heures intervenants/véhicules

Ajout x

Intervenants :

- BONHEURE Mathieu
- BUNEL Christophe
- CHOUAN Samuel
- CHRETIEN Laurent

Véhicule :

Nacelle DC 470 EC

Date :

26/06/2020

Heures normales : 8h-11h45 / 13h15-17h

--:--

Hors heures normales : 7h-8h / 11h45-13h15 / 17h-22h et samedis

--:--

Sélectionner le ou les intervenants :

Click gauche + Ctrl pour en sélectionner plusieurs



Sélectionner le véhicule

Date du jour par défaut (à modifier sinon)

Positionner la durée ou les différentes durées d'intervention pour le jour concerné : --:--

Taper 0200 pour 02:00

Valider pour enregistrer votre saisie

Vérifier dans le tableau les lignes ajoutées.

7. AJOUT D'UN ELEMENT A PARTIR DE LA CARTOGRAPHIE

Pour ajouter un élément à une intervention, vous pouvez partir de l'interface intervention, et cliquer Ajouter à partir de x'Map.

Ajouter, supprimer, google maps

1 Element(s) du patrimoine

Article sur éléments sé

Tout sélectionner

Luminaires : RENN-EP10006.1
Adresse : Rue Abbé Huet

1 Articles associés : RENN-E

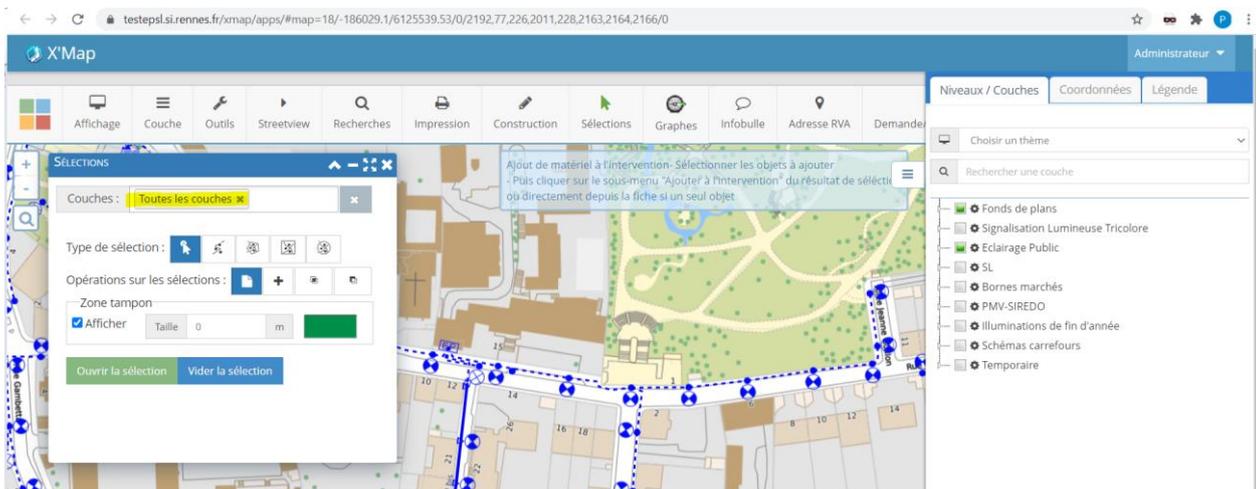
C0110004 - REMISE EN ETAT CCO400

Ajouter

Ajouter à partir de X-Map

Supprimer

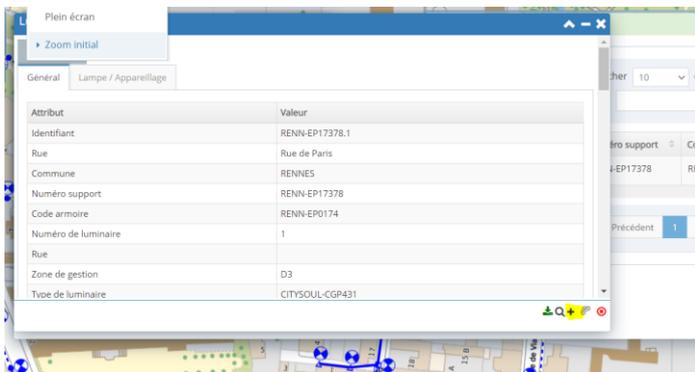
L'application lance alors x'Map afin de permettre la sélection. Le plugin Sélection est ouvert par défaut dans l'application.



Vous pouvez soit cliquer directement sur un élément (après avoir choisi ou non le type d'élément dans le plugin de sélection (surligne en Jaune).

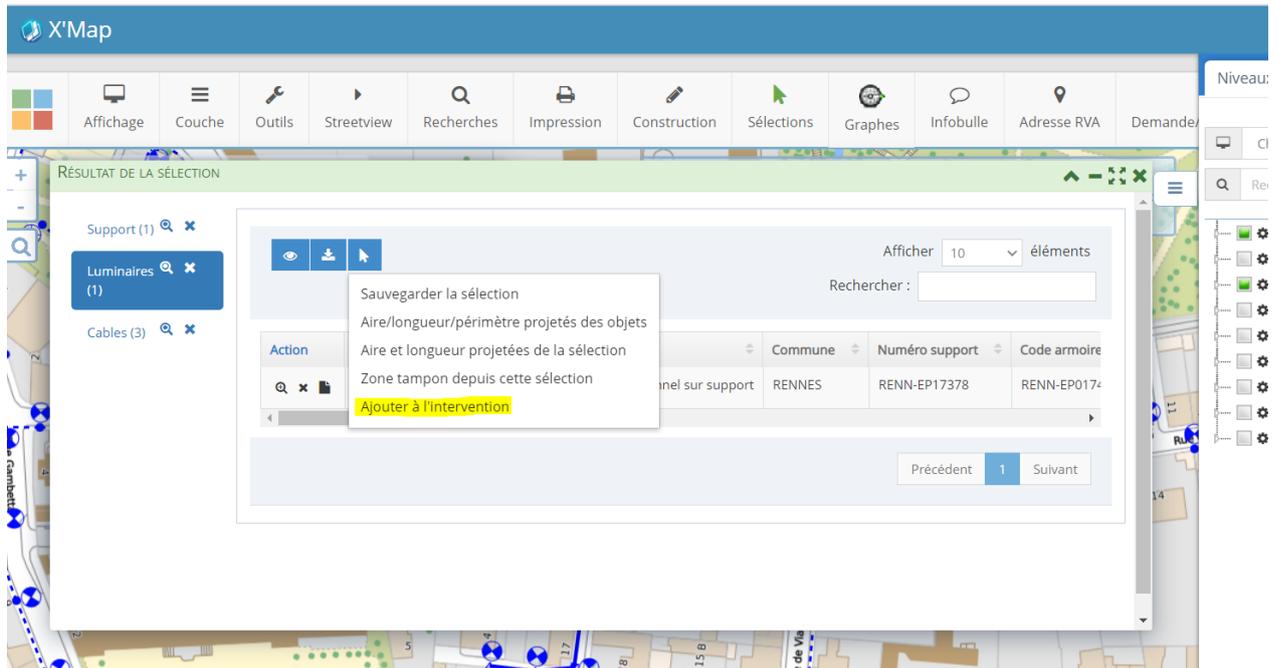
Deux possibilités :

- **Sélection par pointé** : vous cliquez sur l'élément, et à partir de sa fiche (s'il y'a plusieurs éléments, l'application ouvre un tableau et il vous faudra choisir l'élément), et le bouton + noir en bas, vous pouvez choisir de l'ajouter à l'intervention.

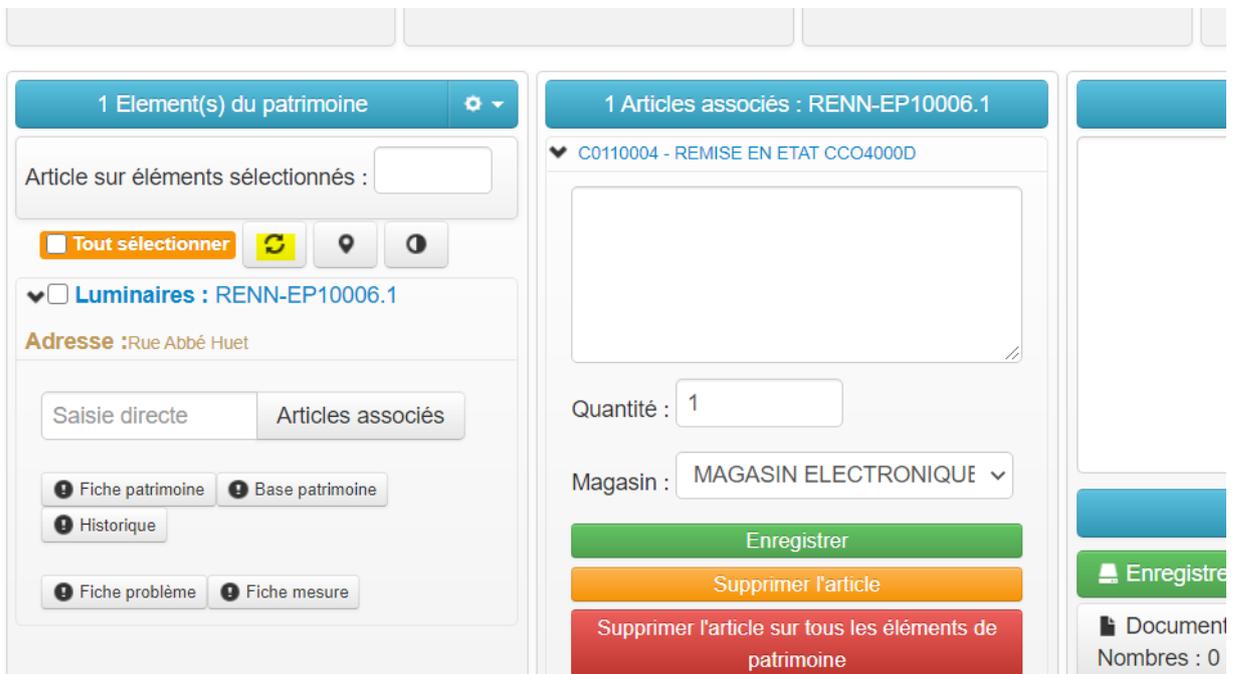


Le système demande confirmation et vous affiche le résultat de ce qui est ajouté à l'intervention.

- **Sélection par polygone** : Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments, et à partir du tableau de sélection, cliquer sur Ajouter à l'intervention.

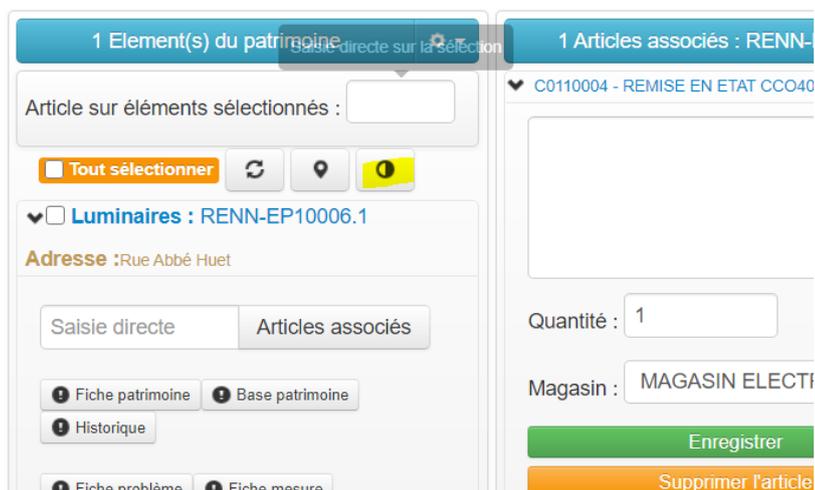


Une fois les éléments ajoutés, rebasculer dans la fenêtre intervention et cliquer sur rafraichir pour voir apparaître les éléments.



8. REALISATION D'UN SYSTEMATIQUE

Pour réaliser un systématique, il faut partir d'une intervention de type systématique, et cliquer sur le bouton Cartographie des éléments non traités.

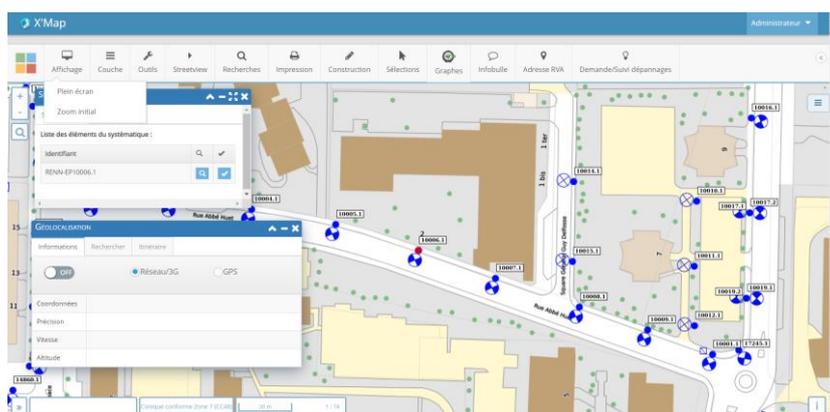


Ce bouton permet de visualiser dans la carte uniquement les éléments sans code article, restant à traiter.

La fenêtre x'Map s'ouvre alors.

Vous pouvez vous géolocaliser afin d'être correctement positionné sur le terrain (Outils / Géolocalisation).

Un tableau affiche la liste des points à traiter, et ils sont en rouge sur la carte.

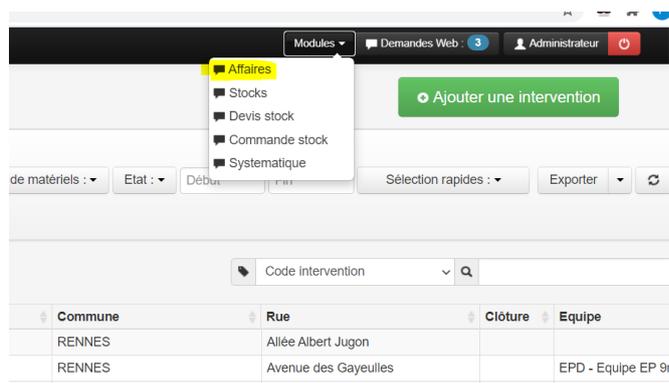


Il suffit ensuite de cliquer dans le tableau chaque point traité avec le bouton contenant V. Le code article de la lampe est alors automatiquement ajouté à l'élément dans l'intervention, avec le magasin de l'équipe par défaut. Si le code article n'est pas le bon, il faudra le modifier dans l'intervention directement.

A la fin, vous pouvez fermer la fenêtre cartographique et compléter vos heures dans l'intervention.

9. CREATION D'UNE AFFAIRE

Pour créer une affaire, il faut passer par le module affaire présent dans le tableau de bord des interventions.



Le module permet de créer, modifier, supprimer une affaire. La clôture d'une affaire permet de la faire disparaître de la liste des affaires disponibles dans les interventions.

Suivi des affaires » Liste des affaires

Liste des affaires			
+ Ajouter ✎ Editer 🗑 Supprimer			
Afficher 10 éléments			
Rechercher :			
Numéro	Affaire	Date de fin	Cloture
1	Affaire 1	01/01/2020	Non
3	dezdezdezdezdezdez	01/01/2019	Oui
4	dzedez	04/01/2019	Non
6	testtest	01/01/2018	Oui
7	EssaijG	31/12/2019	Oui